

Regulamin przeprowadzenia przetargów na dzierżawę nieruchomości rolnych pozostających w zarządzie PGL LP Nadleśnictwa Konstantynowo.

1. Przetarg na dzierżawę nieruchomości rolnych pozostających w zarządzie PGL LP Nadleśnictwa Konstantynowo przeprowadza się w formie nieograniczonego publicznego przetargu ustnego lub przetargu ofert pisemnych.
2. Przed ogłoszeniem przetargu, Nadleśnictwo zobowiązane jest uzyskać zgodę Dyrektora RDLP, o której mowa w art. 39 Ustawy o lasach.
3. Przetarg ogłasza i przeprowadza Nadleśniczy Nadleśnictwa Konstantynowo, stosując jedną z form, o których mowa w ust. 1.
4. Przed rozpoczęciem przetargu organizator przetargu może odstąpić od jego przeprowadzenia bez podania przyczyn.
5. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli spełnią inne warunki podane w ogłoszeniu.
6. Przetarg ogłasza organizator przetargu w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 14 dni przed dniem rozpoczęcia przetargu nieograniczonego.
7. W jednym ogłoszeniu można zamieścić informacje o przetargach na jedną lub więcej nieruchomości.
8. W ogłoszeniu o przetargu podaje się w szczególności:
 - a) oznaczenie i powierzchnię nieruchomości oraz rodzaj użytków i ich klasy według danych z ewidencji gruntów i budynków (kataster nieruchomości);
 - b) lokalizację nieruchomości, tak aby osoby zainteresowane mogły dokonać oględzin nieruchomości;
 - c) okres dzierżawy;
 - d) termin i miejsce przetargu;
 - e) w przypadku publicznego przetargu ustnego: wywoławczą wysokość czynszu oraz minimalną wysokość postąpienia;
 - f) w przypadku przetargu ofert: wywoławczą wysokość czynszu, wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta, termin i miejsce złożenia oferty, zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert;
 - g) informację, że organizator przetargu bez podania przyczyn może przed rozpoczęciem przetargu odstąpić od jego przeprowadzenia oraz nie zatwierdzić wniosku komisji przetargowej w sprawie rozstrzygnięcia przetargu ofert;
 - h) informację o miejscu i czasie, w jakim można zapoznać się przed przetargiem z postanowieniami projektu umowy dzierżawy, które nie podlegają ustaleniu w trybie przetargu;
 - i) wysokość wadium oraz formę, termin, miejsce jego wniesienia, warunki w których wadium nie podlega zwrotowi.
9. Oferta pisemna powinna zawierać:
 - a) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta,

- b) oferowaną wysokość czynszu;
 - c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z przedmiotem przetargu;
 - d) inne dane wymagane przez organizatora przetargu, określone w ogłoszeniu o przetargu.
10. W przypadku przetargu ofert pisemnych, ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
11. Przetarg przeprowadza powołana przez organizatora przetargu komisja. W razie konieczności uzupełnienia składu komisji przewodniczący zawiesza przetarg i informuje uczestników przetargu o terminie i miejscu wznowienia przetargu.
12. Z przetargu komisja sporządza protokół niezwłocznie po zakończeniu czynności przetargowych. Protokół powinien zawierać następujące informacje:
- a) termin, miejsce i rodzaj przetargu oraz datę sporządzenia protokołu;
 - b) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, według ewidencji gruntów;
 - c) wykaz osób dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu;
 - d) przebieg licytacji i najwyższą wysokość czynszu osiągniętą w przetargu ustnym, a w przetargu ofert informację o złożonych ofertach zawierającą ocenę sytuacji finansowej oferentów, wniosek wraz z uzasadnieniem w sprawie wyboru najkorzystniejszej z nich albo informację o niewybraniu żadnej z ofert;
 - e) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę osoby wskazanej przez komisję przetargową do zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości;
 - f) imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.
- Datę sporządzenia protokołu uważa się za dzień zamknięcia przetargu.
13. Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli:
- a) nikt nie stawił się na przetarg ustny albo nie wpłynęła żadna oferta na przetarg pisemny;
 - b) żaden z uczestników przetargu ustnego nie zaoferował postąpienia ponad wywoławczą wysokość czynszu;
 - c) żaden z uczestników przetargu ofert nie zaoferował co najmniej wywoławczej wysokości czynszu;
 - d) komisja odrzuciła wszystkie oferty lub nie wybrała żadnej oferty.
14. W razie stwierdzenia, że czynności związane z przeprowadzeniem przetargu zostały dokonane w sposób sprzeczny z niniejszym regulaminem, których naruszenie miało wpływ na wynik przetargu, nadleśniczy może zarządzić powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnia przetarg.
15. Przetarg przeprowadza się, jeżeli stawił się chociażby jeden uczestnik przetargu. Przewodniczący komisji rozpoczyna przetarg od stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia przetargu, a następnie przekazuje uczestnikom przetargu informacje, o których mowa w ust. 8 pkt a-f.
16. Przewodniczący komisji wywołuje licytację, ogłaszając wywoławczą wysokość czynszu, i wzywa uczestników przetargu do zgłaszania postąpień. Jeżeli mimo trzykrotnego ogłoszenia wywoławczej wysokości czynszu żaden z uczestników przetargu nie zgłosił postąpienia, przewodniczący zamyka przetarg.

17. Przewodniczący komisji ogłasza kolejne postąpienia zgłaszane ustnie przez uczestników przetargu dopóty, dopóki mimo trzykrotnego ogłoszenia tej samej wysokości czynszu nie ma dalszego postąpienia.
18. W przypadku braku dalszych postąpień przewodniczący komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej wysokości czynszu dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte, po czym wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą wysokość czynszu i zamyka licytację. Licytację wygrywa uczestnik przetargu, który zgłosił najwyższą wysokość czynszu. Przewodniczący komisji ogłasza imię i nazwisko albo nazwę (firmę) uczestnika przetargu, który wygrał licytację.
19. Przetarg ofert przeprowadza się także w przypadku, gdy wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
20. Rozpoczynając przetarg, komisja:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu;
 - b) ustala liczbę złożonych ofert;
 - c) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
21. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu;
 - b) nie zawiera danych, o których mowa w pkt. 9, lub dane te są niekompletne, nieczytelne lub budzą inne wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
 - c) uczestnik przetargu nie zaoferował co najmniej wywoławczej wysokości czynszu;o odrzuceniu oferty organizator przetargu zawiadamia niezwłocznie oferenta.
22. Oferty, które nie zostały odrzucone, komisja szczegółowo analizuje, biorąc pod uwagę zaoferowaną wysokość czynszu oraz inne kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty, ustalone w warunkach przetargu.
23. Komisja może wezwać uczestnika przetargu do złożenia dodatkowych wyjaśnień. Komisja może uwzględnić te wyjaśnienia, jeżeli nie prowadzą one do zmiany oferowanej wysokości czynszu.
24. Po dokonaniu oceny komisja zamieszcza w protokole przetargu wnioski w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem lub stwierdza, że nie wybrano żadnej z ofert.
25. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
26. Jeżeli ze względu na równorzędność ofert wybór jest utrudniony, komisja przeprowadza dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty. Przepisy pkt. 16-18 stosuje się odpowiednio.
27. W przypadku dodatkowego przetargu, o którym mowa w pkt. 26, komisja zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu tego przetargu.
28. Wniosek komisji w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty podlega zatwierdzeniu przez organizatora przetargu.

29. W wypadku odstąpienia przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, od podpisania umowy dzierżawy, Nadleśniczy może wydzierżawić grunt na który nie została podpisana umowa dzierżawy oferentowi który jako drugi w kolejności złożył najwyższą ofertę.
30. O wyniku przetargu jego organizator niezwłocznie zawiadamia uczestników przetargu w formie obwieszczenia na tronie internetowej Nadleśnictwa Konstantynowo.
31. Organizator przetargu w przypadku powstania uzasadnionych potrzeb gospodarczych może unieważnić przetarg w części lub całości.

NADLEŚNICZY

mgr inż. Wojciech Grześkowiak

RADCA PRAWNY

mgr Dorota Bendowska
(Lrp. Pz - 727/83)