

Zarządzenie nr 45/2025
Nadleśniczego Nadleśnictwa Konstantynowo
z dnia 01.04.2025 roku

w sprawie zasad wydzierżawiania zbiorników wodnych w trybie przepisów art. 39
ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach
znak sprawy: ZG.2217.19.2025

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 530 z późn. zm.) oraz § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe zarządzam co następuje:

1. Z dniem 01.04.2025 roku wprowadzam do stosowania, w odniesieniu do gruntów pozostających w zarządzie PGL LP Nadleśnictwa Konstantynowo, „Zasady wydzierżawiania gruntów na których znajdują się zbiorniki wodne w trybie art. 39 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach”, stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Z dniem 01.04.2025 roku wprowadzam do stosowania „Regulamin przeprowadzenia przetargów na dzierżawę zbiorników wodnych pozostających w zarządzie PGL LP Nadleśnictwa Konstantynowo”, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

Zatwierdzam

Otrzymuje:

1. Zastępca Nadleśniczego
2. Główny Księgowy
3. Mariusz Rutkowski
4. Łukasz Poczekaj
5. Katarzyna Maćkowiak

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Konstantynowo
Marek Mankiewicz

Radca Prawny

Anna Danczyńska-Krzywania

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 45/2025 z dnia 01.04.2025r.

Znak spr.: ZG.2217.19.2025

**„Zasady wydzierżawiania zbiorników wodnych w trybie przepisów art. 39 ustawy
z dnia 28 września 1991 r. o lasach” obowiązujące w Nadleśnictwie
Konstantynowo**

1. Zbiorniki wodne będące własnością Skarbu Państwa, znajdujące się w zarządzie PGL LP Nadleśnictwa Konstantynowo mogą być wydzierżawiane przez nadleśniczego na cele związane z prowadzeniem gospodarki rybackiej, wędkarstwa i rekreacji osobom fizycznym lub prawnym na zasadach określonych w kodeksie cywilnym oraz z zachowaniem warunków określonych w art. 39 ustawy o lasach.
2. Dzierżawie, o której mowa w pkt. 1 mogą podlegać grunty nieprzydatne nadleśnictwu do innych celów.
3. Tryb wydzierżawiania:
 - a) Zbiorniki wodne wydzierżawiane mogą być w drodze przetargu organizowanego zgodnie z regulaminem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Konstantynowo.
 - b) Przedmiotem przetargu mogą być zbiorniki wodne, na których dzierżawę dyrektor RDLP wyraził zgodę, o której mowa w art. 39 ustawy o lasach.
 - c) Dla potrzeb organizacji i przeprowadzenia przetargu powołuję komisję przetargową w składzie:
 - Przewodniczący Komisji Przetargowej – Pan Mariusz Rutkowski,
 - Członek Komisji Przetargowej – Pani Katarzyna Maćkowiak
 - Członek Komisji Przetargowej – Pan Łukasz Poczekaj
 - d) Bez procedury przetargowej mogą być wydzierżawiane:
 - zbiorniki pozostałe po dzierżawcy, który zmarł - członkowi jego najbliższej rodziny (kontynuacja umowy na dotychczasowych warunkach do upływu terminu, na który została zawarta pierwotna umowa),
 - zbiorniki nie wydzierżawione w wyniku przeprowadzonego przetargu,
 - zbiorniki pozostawione w wyniku rezygnacji dotychczasowych dzierżawców przed upływem terminu obowiązywania umowy - umowa zawierana do czasu na który była zawarta pierwotna umowa.
4. Wywoławcze stawki czynszu do przetargu określone zostaną w drodze Decyzji Nadleśniczego Nadleśnictwa Konstantynowo.

**Regulamin przeprowadzenia przetargów na dzierżawę nieruchomości
stanowiących zbiorniki wodne pozostających w zarządzie PGL LP Nadleśnictwa
Konstantynowo.**

Nadleśnictwo Konstantynowo przeprowadza nieograniczony publiczny przetarg pisemny na dzierżawę zbiorników wodnych własności Skarbu Państwa będących w zarządzie Nadleśnictwa.

§ 1

1. Przetarg na dzierżawę nieruchomości stanowiących zbiorniki wodne Skarbu Państwa pozostających w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe – Nadleśnictwo Konstantynowo przeprowadza się w formie nieograniczonego publicznego przetargu pisemnego.
Przed rozpoczęciem przetargu organizator przetargu może odstąpić od jego przeprowadzenia bez podania przyczyn.
W przetargu mogą brać udział:
 - a) osoby fizyczne,
 - b) osoby prawne,
 - c) jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
2. W przetargu mogą brać udział podmioty, które spełnią warunki niniejszego regulaminu.
3. Udział w przetargu odbywa się na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, zgodnie z warunkami określonymi w art. 39 Ustawy o *lasach* oraz niniejszego regulaminu.
4. Posiadanie w dniu przetargu zaległości z tytułu zobowiązań finansowych wobec Nadleśnictwa Konstantynowo, wyklucza możliwość udziału w przetargu. Podmioty nieregulujące zobowiązań finansowych, narażają Skarb Państwa na straty.

§ 2

1. Przetarg będzie ogłoszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Konstantynowo, na stronie internetowej <https://konstantynowo.poznan.lasy.gov.pl/> oraz w kancelariach zainteresowanych leśnictw (których adres znajduje się na stronie internetowej nadleśnictwa).
2. Ogłoszenie o przetargu winno nastąpić na co najmniej 14 dni przed dniem wyznaczonym jako termin złożenia ofert.

§ 3

Przedmiotem przetargu jest dzierżawa zbiorników wodnych na cele związane z prowadzeniem gospodarki rybackiej, wędkarstwa i rekreacji, których wykaz oraz opis stanowią załączniki do ogłoszenia o przetargu.

§ 4

W ogłoszeniu przetargu należy podać w szczególności:

1. Opis dla każdego wydzielenia, zawierający co najmniej:
 - a) oznaczenie i powierzchnię nieruchomości oraz rodzaj użytków i ich klasy według danych z ewidencji gruntów i budynków (kataster nieruchomości),



2. Okres dzierżawy.
3. Wywoławczą wysokość czynszu dzierżawnego.
4. Kwotę i zasady wpłaty wadium.
5. Termin i miejsce składania ofert.
6. Projekt przyszłej umowy dzierżawy.
7. Wzór formularza ofertowego.
8. Informację, że organizator przetargu bez podania przyczyny może:
 - a) przed rozpoczęciem przetargu odstąpić od jego przeprowadzenia,
 - b) unieważnić przetarg w każdym czasie.

§ 5

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa powołana Zarządzeniem nr 45/2025 Nadleśniczego Nadleśnictwa Konstaktynowo.
2. W razie konieczności uzupełnienia składu komisji przetargowej przewodniczący zawiesza przetarg i informuje uczestników przetargu o terminie i miejscu wznowienia przetargu.
3. Z przetargu komisja sporządza protokół niezwłocznie po zakończeniu czynności przetargowych. Protokół powinien zawierać następujące informacje:
 - a) Termin, miejsce otwarcia ofert oraz datę sporządzenia protokołu,
 - b) Oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, według ewidencji gruntów;
 - c) Wykaz oferentów dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu;
 - d) Informację o przebiegu przetargu z podaniem wartości złożonych ofert;
 - e) Imię, nazwisko osoby lub nazwę firmy wskazanej przez komisję przetargową jako rekomendowanego do zawarcia umowy;
 - f) imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.
4. Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta na przetarg pisemny;
 - b) żaden z uczestników przetargu nie zaoferował, co najmniej wywoławczej wysokości czynszu.
5. Przetarg przeprowadza się także w przypadku, gdy wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

§ 6

1. Każdy uczestnik przetargu przy składaniu oferty zobowiązany jest do załączenia dodatkowej dokumentacji, celem przedłożenia komisji przetargowej do wglądu:
 - a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
 - b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania jeżeli osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt a) powyżej.

§ 7

1. Przewodniczący komisji, przy udziale pozostałych członków komisji, rozpoczyna przetarg od stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia przetargu.
2. Ustala liczbę złożonych ofert.

3. Otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
4. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) Została złożona po wyznaczonym terminie albo w niewłaściwym miejscu;
 - b) Uczestnik przetargu nie zaoferował, co najmniej wywoławczej wysokości czynszu.
 - c) Nie zostało wpłacone wadium w wskazanej wysokości lub w wyznaczonym terminie.
5. Oferty, które nie zostały odrzucone, komisja szczegółowo analizuje, biorąc pod uwagę zaoferowaną wysokość czynszu.
6. Komisja może wezwać uczestnika przetargu do złożenia dodatkowych wyjaśnień. Komisja może uwzględnić te wyjaśnienia, jeżeli nie prowadzą one do zmiany oferowanej wysokości czynszu.
7. Po dokonaniu oceny komisja zamieszcza w protokole przetargu wniosek w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem lub stwierdza, że nie wybrano żadnej z ofert.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Jeżeli ze względu na równorzędność ofert wybór jest utrudniony, komisja przeprowadza dodatkowy przetarg pisemny ograniczony do oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty. Wywoławcza stawka wyjściowa ponownego przetargu, stanowi stawka złożona przez oferentów.
10. W przypadku dodatkowego przetargu, o którym mowa w ust. 9, komisja zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu składania ofert w dodatkowym przetargu.

§ 8

1. Po zakończeniu przetargu, zostaje sporządzony przez komisję przetargową protokół z przebiegu przetargu. Po zatwierdzeniu protokołu, Nadleśniczy w terminie do 30 dni, od dnia zakończenia przetargu, podpisze z wybranym oferentem umowę dzierżawy, jednak nie wcześniej niż po upływie terminu złożenia skargi, o której mowa w § 12 ust. 4.
2. Po podpisaniu umowy dzierżawy wpłacone wadia od oferentów podlegają zwrotowi.
3. Wadium podlega zatrzymaniu jeżeli oferent wygrywający przetarg uchyli się od podpisania umowy.

§ 9

W przypadku, gdy oferent wygrywający przetarg uchyli się od zawarcia umowy, Organizator przetargu może zawrzeć umowę z oferentem, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert na warunkach wynikających z tej oferty lub wystawić przedmiotowy grunt do ponownego przetargu.

§ 10

Wyniki przetargu zostaną umieszczone na stronie internetowej Nadleśnictwa oraz na tablicy ogłoszeń w biurze Nadleśnictwa.

§ 11

1. W przypadku, gdy nikt nie złożył oferty na dzierżawę gruntu w pierwszym przetargu, wówczas grunt ten wystawia się na kolejny przetarg.
 2. Po trzecim niepodjętym przetargu, grunt może być wydzierżawiony z wolnej ręki w drodze negocjacji stawek.
 3. Ogłoszenie, warunki przetargu oraz regulamin mogą być zmienione lub odwołane bez podania przyczyny do dnia poprzedzającego dzień wyznaczony, jako ostatni dzień składania ofert.
- 

4. Skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wnosi się na piśmie do sekretariatu Nadleśnictwa, bezpośrednio do Nadleśniczego Nadleśnictwa Konstantynowo, w terminie 7 dni od dnia publikacji zawiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu.
5. W przypadku wniesienia skargi na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu, nadleśniczy Nadleśnictwa Konstantynowo może wstrzymać czynności związane z przeprowadzeniem przetargu, jeżeli uzna je za zasadne.
6. Nadleśnictwo Konstantynowo zawiadomi pisemnie lub drogą elektroniczną skarżącego o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 530), przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1145 z późn. zm.), przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz przepisy Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 stycznia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania przetargów na dzierżawę nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa.”.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

Radca Prawny

Anna Dancewicz-Krzywania

12